



Poste :	Technicien(ne) comptable	Département :	Comptabilité
Date d'embauche :	Février 2016		
Conditions d'emploi:	Salaire à discuter selon expérience		

Drouin Comptabilité est à la recherche d'une personne dynamique, compétente et motivée pour combler un poste de technicien(ne) comptable. Si vous connaissez une personne présentant ce profil et qui pourrait être intéressée par ce poste, veuillez la référer à François-Pierre Turcotte (fpurcotte@drouinctb.ca).

Responsabilités spécifiques (tâches/mandat) :

- ✓ Effectuer la tenue de livres de nos clients.
- ✓ Préparer les dossiers de fin d'année.
- ✓ Préparation de déclarations de revenus de sociétés et de particuliers.
- ✓ Préparation de formulaires fiscaux.
- ✓ Numérisation et classement pour entretenir la conformité des dossiers-clients.
- ✓ Toutes autres tâches connexes visant le bon fonctionnement du cabinet et l'atteinte des résultats.

Évaluation et qualifications requises :

- ✓ Technique en comptabilité (DEC).
- ✓ Maîtrise des outils comptables suivants : Acomba, Caseware, Taxprep.
- ✓ Autonomie, débrouillardise et souci du travail bien fait.
- ✓ Bon esprit d'équipe et facilité à communiquer efficacement.
- ✓ Ordonnée.
- ✓ Français impeccable.